

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для заключения договоров с Партнерами Платежной Системы,
созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации, не
предусматривающих открытие корреспондентского счета**

1	Договор с Платежной Системой «Астрасенд» - 2 экземпляра.	Оригинал (по форме, установленной Банком)
2	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа:	
2.1	• решение учредителя, Протокол заседания уполномоченного органа юридического лица;	Оригинал, нотариально заверенная копия, копия, заверенная юридическим лицом (с представлением оригинала для сверки) или выписка из документа, заверенная юридическим лицом
3	Доверенность на лицо, уполномоченное заключать договоры от имени юридического лица	Оригинал или нотариально заверенная копия
4	Документы, удостоверяющие личность:*	
4.1	• единоличного исполнительного органа юридического лица;	Оригинал или нотариально заверенная копия
4.2	• доверенных лиц;	Оригинал или нотариально заверенная копия
4.3	• в случае, если вышеперечисленные лица являются иностранными гражданами, то дополнительно представляется документ, подтверждающий право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ, миграционная карта в случае отсутствия иных документов).	Оригинал или нотариально заверенная копия
5	Устав организации со всеми изменениями к нему (с отметкой регистрирующего органа).	Оригинал, нотариально заверенная копия, копия, заверенная юридическим лицом с представлением оригинала для сверки)
6	Анкета Кредитной организации.	Оригинал (по форме, установленной Банком)
7	Анкеты на представителей Партнера Платежной Системы.	Оригинал (по форме, установленной Банком)
8	Анкеты на бенефициарных владельцев Партнера Платежной Системы.	Оригинал (по форме, установленной Банком)
9	Документы (сведения) о финансовом положении (<u>см приложение Финансовое положение КО резидентов РФ</u>)	В электронном виде на соответствующий адрес почты ОАПО (balance@sbnk.ru)
10	При заключении договора с кредитной организацией для совершения операций ее обособленным подразделением (филиалом, представительством) дополнительно предоставляются документы:	
10.1	• Положение об обособленном подразделении юридического лица, утвержденное в установленном порядке;	Оригинал или нотариально заверенная копия

10.2	<ul style="list-style-type: none">Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения (приказ либо решение о назначении и доверенность);	Оригинал или нотариально заверенная копия
10.3	<ul style="list-style-type: none">Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.	Оригинал или нотариально заверенная копия
11	Иные документы, в случае необходимости.	По отдельному запросу

* Копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, составленного на иностранном языке, должна быть заверена нотариально с переводом на русский язык (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык либо при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта)).