



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Правлением АО КБ «Соколовский»  
Протокол от 25.04.2024 г. №17/24

**Правила  
предоставления в аренду и пользования  
индивидуальными сейфовыми ячейками  
в АО КБ «Соколовский»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления в аренду и пользования индивидуальными сейфовыми ячейками в АО КБ «Соколовский» (далее – Правила и Банк соответственно) регулируют отношения, возникающие между Банком и Клиентом(ами) в процессе оказания Клиенту(ам) услуги по предоставлению во временное пользование (аренду) индивидуальной сейфовой ячейки (далее – Ячейка) для хранения Ценностей.

**1.2. Термины и определения**

**Договор** – Договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки, в том числе Договор с особым режимом доступа, включая также Правила и Тарифы.

**Клиент** – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой, заключившее Договор с Банком.

**Секция ячеек** - специальная стойка (секция), состоящая из нескольких индивидуальных сейфовых ячеек.

**Ответственный работник Банка** – должностное лицо Банка, осуществляющее сопровождение услуг по предоставлению в аренду индивидуальных сейфовых ячеек.

**Рабочие дни** – все дни недели, за исключением субботы и воскресенья, а также выходных и/или нерабочих праздничных дней, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**Тарифы** – размер платы за предоставление Банком в пользование Клиенту(ам) индивидуальной сейфовой ячейки, а также иные смежные услуги и банковские операции.

**Ценности/ценности Клиента(ов)** - документы, наличные денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, помещаемые Клиентом в индивидуальную сейфовую ячейку.

**Ячейка** - индивидуальная сейфовая ячейка, расположенная в сейфовой комнате Банка для хранения ценностей Клиентов и предоставляемая или предоставленная Банком в аренду Клиенту(ам).

1.3. В отношении физических лиц - заключить Договор могут дееспособные граждане, достигшие 18-летнего возраста.

1.4. В целях обеспечения сохранности ценностей Клиентов Ячейки установлены в специально оборудованном, охраняемом помещении - хранилище ценностей клиентов Банка (далее – Сейфовая комната), оснащенном сигнализацией и средствами пожаротушения.

1.5. Организованная Банком система доступа в Сейфовую комнату обеспечивает такие условия, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента(ов) исключается.

1.6. Доступ к Ячейке предоставляется Клиентам в течение установленного Банком Графика обслуживания клиентов.

1.7. Каждая Ячейка в Сейфовой комнате имеет замок, который открывается одновременно двумя механическими ключами: Основной ключ от Ячейки (экземпляр Клиента(ов)) (далее – Основной ключ) и мастер – ключ. Основной ключ передается Клиенту(ам).

1.8. Каждая Ячейка может быть открыта только с одновременным использованием одновременно пары ключей (Основного ключа от Ячейки и мастер – ключа), что не позволяет

Банку открывать Ячейку в отсутствии Клиента(ов), а Клиенту(ам) не позволяет открывать или закрывать Ячейку без разрешения работника Банка.

1.9. В Сейфовой комнате Клиент(ы) вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, помещает(ют) Ценности в Ячейку, изымать их из Ячейки и работать с ними. Время нахождения Клиента(ов)/Представителя Клиента(ов) в Сейфовой комнате не должно превышать 15 (Пятнадцать) минут.

1.10. Банк предоставляет Ячейки в пользование на срок, определенный действующими на момент заключения Договора Тарифами Банка на услуги по предоставлению в аренду индивидуальных сейфовых ячеек. Конкретный срок пользования Ячейкой определяется в Договоре. При продлении срока действия Договора и срока аренды Ячейки комиссия на новый срок рассчитывается исходя из Тарифов, действующих на дату первого дня нового срока аренды и уплачивается Клиентом(ами) не позднее последнего дня текущего срока аренды.

1.11. Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах заключения с Клиентом(ами) Договора(ов), об условиях такого(их) Договора(ов), о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Денежные средства, внесенные Клиентом в качестве гарантийного покрытия исполнения Клиентом(ами) своих обязательств по Договору, не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

1.13. В рамках одного Договора можно арендовать только одну Ячейку.

1.14. Каждая из Сторон обязуется обеспечить соблюдение применимого законодательства по противодействию коррупции. Неисполнение антикоррупционного законодательства влечет применение мер ответственности, предусмотренных уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами и Тарифами Банка за предоставление в аренду Ячеек размещает их одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

- на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка по месту расположения Сейфовой комнаты с Ячейками;
- на официальном интернет-сайте Банка по адресу: <https://sbnk.ru/>;
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка. Датой ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается дата размещения банком такой информации.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ**

### **2.1. Условия предоставления Ячейки в пользование**

2.1.1. Договор заключается при условии предоставления Клиентом(ами) всех надлежаще оформленных документов, установленных Банком.

2.1.2. Срок договора равен сроку аренды Ячейки и не может превышать 365 дней.

2.1.3. Датой окончания Договора могут быть только рабочие (будние) дни.

2.1.4. Перед подписанием Акта приема-передачи (Приложение 1,3 к Правилам) Стороны совместно осматривает(ют) Ячейку и Основной ключ на предмет их исправного состояния и работоспособности, соответствия номера Основного ключа номеру Ячейки, о чем делается отметка в Акте приема-передачи.

2.1.5. После предоставления Клиентом(ами) всех надлежаще оформленных документов, необходимых для заключения Договора, Клиент(ы):

- оплачивает комиссию Банка и сумму гарантийного покрытия в соответствии с Договором и Тарифами. **Доступ к Ячейке предоставляется Клиенту(ам) и ключ от Ячейки передается Клиенту(ам) только после оплаты вышеуказанных сумм;**
- принимает вместе с Ячейкой по акту приема-передачи Основной ключ.

### **2.2. Условия пользования Ячейкой**

2.2.1. Пользование Ячейкой осуществляется Клиентом(ами) в течение срока действия Договора аренды с обязательным соблюдением Договора и Правил.

2.2.2. Для получения доступа в Сейфовую комнату Клиент(ы) предъявляет(ют) Ответственному работнику Банка документ, удостоверяющий личность, а при первом посещении Сейфовой комнаты - также экземпляр Договора аренды;

Доступ единоличного исполнительного органа Клиента – юридического лица в Сейфовую комнату предоставляется только после проверки соответствующих данных в ЕГРЮЛ. В случае если информация в ЕГРЮЛ в отношении единоличного исполнительного органа Клиента-юридического лица не соответствует данным документов, предоставленных ранее таким Клиентом, а также в случае если у Банка имеется информация о введении в отношении такого Клиента мер, при которых полномочия органов управления данного юридического лица прекращаются или приостанавливаются, доступ к Ячейке такого лица, не предоставляется.

2.2.3. В помещение Сейфовой комнаты Клиент(ы) заходит(ят) только в сопровождении Ответственного работника Банка.

2.2.4. Клиент(ы) помещает(ют) в Ячейку Ценности самостоятельно, вне контроля со стороны Банка, в отсутствие в Сейфовой комнате Ответственного работника Банка, не ставя в известность Банк о количестве, стоимости и качестве помещаемых Ценностей. При этом Стороны исходят из принципов взаимного доверия и конфиденциальности. Банк не вправе требовать от Клиента(ов) сведений о содержимом Ячейки.

2.2.5. После того как Клиент(ы) вложил(и) имущество в Ячейку или изъяс(и) имущество из нее, он(они) закрывает(ют) Ячейку Основным ключом и вызывает(ют) Ответственного работника Банка. Ответственный работник Банка запирает ключом Секцию ячеек, после чего совместно с Клиентом(ами) убеждаются в том, что Ячейка закрыта надлежащим образом и не имеет видимых повреждений.

2.2.6. Клиент(ы) покидает(ю) Сейфовую комнату в сопровождении Ответственного работника Банка.

2.2.7. После посещения Сейфовой комнаты Клиент(ы) собственноручно делает(ют) запись в журнале о дате и времени своего посещения и об отсутствии претензий к визуальной целостности Ячейки и замка, а также проставляет свою подпись.

2.2.8. Клиент(ы) может(гут) пользоваться Ячейкой как лично, так и через представителя (за исключением Ячейки, пользование которой осуществляется на основании Договора с особым режимом доступа), для чего Клиентом должна быть оформлена нотариально удостоверенная доверенность, содержащая необходимый перечень полномочий, который Клиент предоставляет своему представителю. В этом случае Банк несет ответственность за доступ к Ячейке уполномоченных лиц Клиента.

2.3. Клиент(ы) имеет(ют) право расторгнуть Договор в любое время. В этом случае Клиент(ы) предоставляет(ют) в Банк соответствующее письменное заявление (по форме Приложения № 4 к Правилам).

**2.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента(ов) и, как следствие, прекращение права пользования Ячейкой, арендная плата за неиспользованный срок аренды Ячейки не возвращается!**

В случае досрочного прекращения пользования Ячейкой по инициативе Банка – Клиенту(ам) возвращается арендная плата за неиспользованный срок аренды Ячейки.

В этом случае сумма денежных средств, уплаченных в качестве арендной платы, за неиспользованный период аренды Ячейки, рассчитывается по следующему алгоритму:

- Стоимость дня аренды согласно Тарифам умножается на количество дней фактической аренды Ячейки (расчет дней фактической аренды осуществляется с даты заключения Договора по день расторжения включительно);

- Разница между суммой, фактически уплаченной за весь срок аренды Ячейки по Договору (вкл. НДС), и суммой, подлежащей оплате за фактический срок аренды Ячейки (вкл. НДС), возвращается Клиенту(ам).

2.5. В случае заключения Договора с особым режимом доступа, доступ к Ячейке осуществляется в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

2.6. В случае утраты/порчи по вине Клиента(ов) Основного ключа, оборудования/механизмов Ячейки, Банк удерживает из гарантийного покрытия сумму штрафа в соответствии с Тарифами, а также сумму убытков, понесенных в связи с этим Банком. В этом случае на время ремонта основной Ячейки, ее оборудования/механизмов Клиенту(ам) предоставляется в аренду (без взимания дополнительной комиссии за аренду) другая (подменная) Ячейка того же размера, а в случае отсутствия Ячейки такого размера большего. При выявлении указанных в настоящем пункте повреждений основная (поврежденная) Ячейка передается от Клиента(ов) Банку по акту приема-передачи (Приложение № 2 к Правилам) с перечислением всех выявленных повреждений Ячейки, Основного ключа, механизмов Ячейки. Передача Клиенту(ам)

подменной Ячейки осуществляется также по Акту приема-передачи (Приложение 1, 3 к Правилам).

2.7. По истечении срока Договора Клиент(ы) обязан(ы) освободить Ячейку и сдать Основной ключ ответственному работнику Банка. При неисполнении данного требования Клиент(ы) обязан(ы) уплатить Банку в соответствии с Тарифами комиссию за пользование Ячейкой сверх срока, установленного Договором, а также стоимость ответственного хранения Ценностей в случае, когда Банком будет вскрыта Ячейка, а также возместить расходы Банка, понесенные им при вскрытии Ячейки (при наличии).

2.8. Правило о преимущественном праве Клиента(ов) – арендатора(ов) на заключение Договора на новый срок не применяется.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. При пользовании Ячейками Клиентам запрещается:**

- проносить в Сейфовую комнату и хранить в Ячейках оружие и боеприпасы, наркотические и психотропные средства, наркотические, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резкопахнувшие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в любых упаковках, в т.ч. аэрозольных, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости и иные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Ячейки или Сейфовой комнаты, или изъятые из гражданского оборота, а также запрещенные к хранению в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – запрещенные предметы);

- вносить в конструкцию Ячеек, кассет, замков, иных механизмов Ячейки, Основного ключа какие-либо изменения и усовершенствования.

#### **3.2. Банк обязуется:**

3.2.1. Предоставить Клиенту(ам) доступ к Ячейке для помещения и изъятия Ценностей в установленное в Банке время обслуживания Клиентов, с момента подписания настоящего Договора и внесения установленной Тарифами платы за весь срок пользования Ячейкой.

3.2.2. Предоставить Клиенту(ам) Ячейку, её оборудование/механизмы (клиентский замок Ячейки, кассету Ячейки) и Основной ключ от Ячейки (экземпляр Клиента(ов)) в исправном состоянии, пригодном для использования в предусмотренных настоящим Договором целях, по Акту приема-передачи (Приложения № 1, 3 к Правилам);

3.2.3. Принять все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа к Ячейке, включая меры по установке специального охранного оборудования, установке и поддержанию особого режима посещения Сейфовой комнаты, в которой расположена Ячейка;

3.2.4. Немедленно известить Клиента(ов) о любых повреждениях Ячейки и/или ее оборудования и механизмов, которые могут привести к утрате или повреждению ее содержимого;

3.2.5. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления Ячейки в пользование Клиенту(ам), о Клиенте(ах) и условиях установленных Договором особых условий доступа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Уведомлять Клиента(ов):

- об изменении адреса местонахождения Сейфовой комнаты, в которой расположена Ячейка;

- о закрытии Сейфовой комнаты по инициативе Банка

Не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты изменения адреса/закрытия Сейфовой комнаты, путем направления Клиенту(ам) соответствующего письменного уведомления по адресу(ам) Клиента(ов), указанному в настоящем Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным и одновременного информирования по согласованному каналу связи, указанному в Приложении 1 к Договору.

3.2.7. На основании письменного заявления Клиента об утрате/неисправности(повреждении) Основного ключа/замка Ячейки/оборудования и и/или механизмов Ячейки осуществить вскрытие Ячейки в присутствии Клиента(ов) комиссией, установленной в Банке для таких целей, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подачи Клиентом(ами) соответствующего заявления.

3.2.8. При изъятии Клиентом(ами) или его представителем(ями) желая получить Правила на бумажном носителе, предоставить экземпляры Правил Клиенту(ам)/представителю(ям) Клиента.

### **3.3. Банк вправе:**

3.3.1. Отказать Клиенту(ам) в предоставлении доступа к Ячейке в случае неисполнения Клиентом(ами) его денежных обязательств по Договору;

3.3.2. Изменять в одностороннем порядке ставки Тарифов, Правила, в т.ч. утверждать новые редакции Правил. Банк информирует Клиентов об изменениях, вносимых в Тарифы и Правила, путем размещения информации в доступных для Клиентов помещениях Банка и на сайте Банка, а также иными способами по выбору Банка;

3.3.3. Отказать представителю Клиента, действующему на основании доверенности, в доступе к Ячейке в случае возникновения у Банка обоснованных сомнений в действительности предъявленной доверенности.

### **3.4. Клиент обязуется:**

3.4.1. Соблюдать Правила;

3.4.2. Использовать Ячейку только по ее прямому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, кассеты, а также каких-либо повреждений Основного ключа и замка Ячейки;

3.4.4. Обеспечить сохранность Основного ключа, а также документов, связанных с использованием Ячейкой, не изготавливать копий(дубликатов) Основного ключа, не передавать его третьим лицам, за исключением уполномоченных представителей;

3.4.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать комиссионное вознаграждение и вносить гарантийное покрытие;

3.4.6. В случае утраты Основного ключа или повреждения замка Ячейки, а также при утрате документов, связанных с использованием Ячейкой, незамедлительно письменно уведомить об этом Банк. В случае несоблюдения Клиентом указанных условий Банк не несет ответственность за допуск к Ячейке неуполномоченных лиц;

3.4.7. Уплатить штраф в случаях, предусмотренных Договором и Правилами, а также возместить расходы, понесенные Банком, возникшие по вине Клиента, связанные с заменой оборудования/механизмов Ячейки, проведением ремонта (восстановлением) Ячейки (ее оборудования) и прочее согласно действующим Тарифам;

3.4.8. Следовать рекомендациям Ответственного работника Банка при посещении Сейфовой комнаты и использовании Ячейкой;

3.4.9. Перед открытием Ячейки проверять ее целостность и исправность и расписываться в журнале доступа к Ячейке при посещении Сейфовой комнаты.

3.4.10. Уведомить Банк об изменении сведений, указанных в Разделе «Место нахождения и другие реквизиты сторон» Договора, в течение 5(Пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

3.4.11. Для получения доступа к Ячейке на протяжении всего срока действия Договора предъявлять Ответственному работнику Банка Основной ключ от Ячейки и документ, удостоверяющий личность. Представитель Клиента должен дополнительно предъявить доверенность, удостоверенную нотариально. Доступ Клиента или его представителя к Ячейке без документа, удостоверяющего личность, запрещен.

3.4.12. Не позднее последнего дня пользования Ячейкой, установленный Договором аренды Ячейки:

- изъять из Ячейки Ценности и передать Ячейку и Основной ключ Ответственному работнику Банка в исправном состоянии по Акту приема-передачи (Приложение 2 к Правилам);

- получить сумму гарантийного покрытия (при отсутствии задолженности перед Банком).

3.4.13. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору о продлении его срока в день заключения такого соглашения оплатить стоимость нового срока аренды Ячейки. Соглашение о продлении Договора оформляется по форме Приложения № 6 к Правилам.

3.4.14. При осуществлении прав по Договору через представителей Клиент должен ознакомить таких лиц с настоящими Правилами.

3.4.15. Информировать Банк любым доступным способом, позволяющим однозначно установить, что такая информация поступила от Клиента, о факте выдачи и отмены выданной Клиентом доверенности представителю Клиента (по форме Приложения 5 к Правилам).

3.4.16. По запросу Банка предоставлять документы и сведения, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.4.17. Знакомится с информационными сообщениями, запросами Банка о предоставлении документов и сведений, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о

противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.4.18. Клиенты – юридические лица обязаны обеспечить наличие в Банке актуальных документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа.

### **3.5. Клиент вправе:**

3.5.1. Клиент имеет право пользоваться Ячейкой как лично, так и через своего представителя. Клиент принимает на себя все риски, связанные с доступом к Ячейке лиц, обладающих ключом.

3.5.2. Клиент имеет право на помещение Ценностей в Ячейку и изъятие их из Ячейки вне контроля со стороны Банка.

3.5.3. В случае обнаружения при вскрытии Ячейки предметов, указанных в п. 3.1 Правил, а также в случае наступления условий, указанных в п. 4.2. Правил, Банк вправе распорядиться содержимым Ячейки в соответствии с Правилами, требованиями законодательства Российской Федерации и с соблюдением необходимых мер безопасности. При этом Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения расходов, а Клиент помимо возможных расходов Банка, обязан уплатить Банку штрафы в соответствии с Тарифами.

3.5.4. В случае наступления условия, указанного в п. 4.2.1.9. Договора, Банк направляет Клиенту по адресу, указанному в Приложении 1 к Договору (Согласованные каналы связи), заказное письмо с уведомлением о прекращении оказания услуг по предоставлению в аренду индивидуальных сейфовых ячеек. Вскрытие Ячейки осуществляется в порядке, описанном в Правилах.

3.5.5. Предоставить в Банк письменное заявление при наличии замечания к работе Сейфовой комнаты.

### **3.6. Право пользования Ячейкой через представителей**

3.6.1. Клиент вправе осуществлять права по пользованию Ячейкой лично или через представителя, действующего на основании доверенности, выданной Клиентом, или иным, законодательно установленным основаниям.

#### **Клиент не вправе сдавать Ячейку в субаренду!**

3.6.2. Клиент вправе выдать доверенность на право пользования Ячейкой одному или нескольким лицам. Доверенность может быть разовой или на неоднократное пользование Ячейкой, на каждую Ячейку в отдельности или одна общая на пользование несколькими арендованными Клиентом Ячейками.

3.6.3. В доверенности, выдаваемой Клиентом, указываются:

- место и дата ее совершения (прописью). Доверенность без указания даты совершения является ничтожной;
- срок действия доверенности (прописью);
- Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, дата и место рождения Клиента и доверенного лица, паспортные данные Клиента и доверенного лица;
- подпись Клиента;
- номер Ячейки (если Клиент предоставляет право пользования только конкретной Ячейкой и только в Банке);
- реквизиты Договора, на основании которого Клиент имеет право пользоваться Ячейкой (если полномочия предоставляются в отношении конкретных Ячеек);
- перечень полномочий, которыми Клиент наделяет своего представителя.

3.6.4. Клиент может выдать новую доверенность до истечения срока действия предыдущей доверенности. Если срок предыдущей доверенности не истек или такая доверенность не отменена и информация о ее отмене не предоставлена Клиентом в Банк в соответствии с Правилами по форме приложения 5 к Правилам, обе доверенности будут действовать одновременно в пределах сроков, в них установленных.

3.6.5. Доверенность от имени Клиента- юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами юридического лица и удостоверена нотариально.

Доверенность от имени Клиента- физического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающиеся частной практикой в соответствии с законодательством Российской Федерации, должна быть нотариально удостоверена.

Доверенности Клиентов – иностранных граждан должны быть легализованы и апостилированы, за исключением случаев, когда легализация или апостилирование не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в силу международных договоров.

3.6.6. Для пользования Ячейкой представители Клиента обязаны предоставить в Банк оригиналы или нотариально заверенные копии доверенностей, которые остаются на хранении в Банке. При этом Банк может осуществить необходимые, по его мнению, мероприятия по проверке факта выдачи доверенности Клиентом. В этом случае Банк вправе отложить предоставление доступа к Ячейке представителю Клиента, но не более чем на один рабочий день.

3.6.7. Представители Клиента, получившие доступ в Сейфовую комнату, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

3.6.8. По истечении срока Договора, а также в случае предоставления в Банк уведомления о смерти Клиента (оригинала или нотариально удостоверенной копии свидетельства о смерти), все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ к Ячейке, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

3.6.9. Банк вправе осуществлять проверку доверенности на представителя Клиента.

3.6.10. При обращении представителя Клиента Банк вправе требовать предъявления таким представителем дополнительных документов в целях его идентификации.

### **3.7. Аренда Ячейки с особыми условиями доступа**

3.7.1. По желанию Клиентов Ячейка может быть предоставлена в пользование одновременно нескольким Клиентам, при этом каждому из них предоставляется право доступа к Ячейке при соблюдении особых условий доступа, установленных в Договоре аренды Ячейки с особыми условиями доступа, и с осуществлением Банком контроля за доступом к Ячейке.

3.7.2. Клиенты самостоятельно определяют следующие условия пользования Ячейкой:

3.7.2.1. Особые условия доступа к Ячейке указываются Клиентами в Договоре аренды Ячейки с особыми условиями доступа:

- одновременный разовый доступ к Ячейке для помещения ценностей предоставляется Клиентам в определенный период времени;

- разовый доступ к Ячейке предоставляется одному из Клиентов в определенный период времени при условии предъявления установленных Договором аренды Ячейки с особыми условиями доступа документов (их нотариально заверенных копий);

- разовый доступ к Ячейке предоставляется в определенный период времени при условии предъявления документов, перечисленных в Договоре. Доступ к Ячейке согласно условиям Договора аренды Ячейки с особыми условиями доступа также может устанавливаться условия присутствия при пользовании Ячейкой иных лиц (например, представителей риэлторских организаций). Лица, в присутствии которых осуществляется доступ к Ячейке, должны быть указаны в Договоре аренды Ячейки с особыми условиями доступа.

3.7.2.2. Клиенты самостоятельно определяют, кто из них будет осуществлять оплату услуг Банка по предоставлению Ячейки в пользование.

3.7.2.3. Основной ключ от Ячейки передается Клиентам, которые самостоятельно определяют порядок передачи ключа друг другу.

3.7.3. Для предоставления Клиентам доступа к Ячейке Банк осуществляет проверку наименования, вида (подлинник или заверенная копия) и реквизитов документов, указанных в Договоре аренды Ячейки с особыми условиями доступа, а также проверяет паспортные данные лиц, присутствие которых необходимо по условиям Договора. Проверка подлинности предоставляемых Клиентами документов осуществляется Ответственным работником Банка исключительно путем простой визуальной идентификации по внешним признакам, без экспертизы или других методов оценки подлинности документов, требующих специальных знаний.

3.7.4. Несоблюдение Клиентами особых условий доступа, установленных в Договоре аренды Ячейки с особыми условиями доступа, является для Банка основанием для отказа в предоставлении доступа к Ячейке.

### **3.8. Наложение ареста и обращение взыскания на ценности, находящиеся на хранении в Ячейке**

3.8.1. Наложение ареста и обращение взыскания на ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.8.2. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате наложения ареста или обращения взыскания на ценности Клиентов, находящиеся на хранении в Ячейках.

3.8.3. Конфискация ценностей Клиентов, находящихся на хранении в Ячейках, может быть произведена только на основании вступившего в законную силу приговора суда.

## **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ. ВСКРЫТИЕ ЯЧЕЙКИ**

### **4.1. Прекращение пользования Ячейкой**

4.1.1. Пользование Ячейкой прекращается по истечении срока, указанного в Договоре аренды Ячейки, при досрочном расторжении Договора аренды Ячейки, со смертью Клиента – физического лица или индивидуального предпринимателя или прекращение (исключение из ЕГРЮЛ, ликвидации) Клиента – юридического лица.

### **4.2. Вскрытие Ячейки**

4.2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента(ов) осуществляется в следующих случаях:

4.2.1.1. Истечения срока действия Договора и срока пользования(аренды) Ячейки, когда Клиент не вернул Ячейку и Основной ключ от Ячейки и не продлил срок действия Договора, а также в случаях, когда Клиент(ы) продлил(и) срок действия Договора, но не оплатил(и) комиссионное вознаграждение за новый срок пользования(аренды) Ячейки;

4.2.1.2. Возникновения опасности вредного воздействия на работников и/или клиентов Банка либо на техническое состояние оборудования Ячейки или Сейфовой комнаты Банка;

4.2.1.3. Для производства следственных действий (обыска, выемки и т.п.) правоохранительными органами, на основании решения суда, иного уполномоченного органа, в

4.2.1.4. При получении Банком уведомления о смерти Клиента (оригинала или нотариально удостоверенной копии свидетельства о смерти);

4.2.1.5. При обращении в Банк наследников, унаследовавших имущество умершего Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с целью получения из Ячейки Ценностей;

4.2.1.6. При получении запросов нотариуса, направляемого в целях составления описи наследуемого имущества в рамках процедур обеспечения охраны наследуемого имущества;

4.2.1.7. На основании решения суда;

4.2.1.8. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в том числе пожара, наводнения, землетрясения и т.д., то есть таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможным для Банка оказание услуг Клиентам по Договору;

4.2.1.9. В случае прекращения Банком оказания услуг по предоставлению в аренду индивидуальных сейфовых ячеек.

4.2.1.10. В случае прекращения деятельности Клиента - юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам (когда Банку становится известно, о данном факте из официальных источников).

4.2.1.11. Нарушения Клиентом(-ами) Договора аренды или действующих Правил аренды.

4.2.1.12. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2.2. Вскрытие Ячейки осуществляется Банком на основании соответствующего распоряжения Председателя Правления или иного уполномоченного лица Банка, комиссией, в составе не менее 3 (трех) человек, назначенной указанным распоряжением. По результатам проведения вскрытия Ячейки составляется Акт вскрытия, в котором указываются номер Ячейки, паспортные данные Клиента(ов) и реквизиты Договора, причина вскрытия Ячейки, фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии и присутствующих при вскрытии Ячейки, опись Ценностей, находящихся в Ячейке, и меры, принятые в отношении этих Ценностей.

4.2.3. В случае если Клиент(ы) хранит(ят) в Ячейке запрещенные предметы, Банк уведомляет Клиента(ов) по контактному телефону или иным, установленным Договором способом, о необходимости изъятия таких предметов из Ячейки. При этом Банк в любом случае вправе незамедлительно самостоятельно осуществить вскрытие Ячейки с целью принятия экстренных мер к немедленному устранению вредного воздействия. Обнаруженные в Ячейке запрещенные предметы, включая предметы, изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ, передаются Банком в государственные органы и организации (полиция, Роспотребнадзор и др.).

4.2.4. Если Клиент(ы) по истечении срока действия Договора аренды Ячейки не освобождает Ячейку или не уплачивает комиссию за новый срок пользования Ячейкой, а также в случаях нарушения Клиентом(ами) условий Договора, Банк направляет Клиенту(ам) заказным письмом уведомление с требованием об изъятии ценностей из Ячейки, и о проведении Банком



вскрытия Ячейки в случае невыполнения Клиентом(ами) требования Банка (указанная информация одновременно доводится до сведения Клиента(ов) по телефону или иным согласованным в Договоре способом. При неисполнении Клиентом(ами) обязанности по освобождению Ячейки и неуплате комиссии за новый срок пользования Ячейкой в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Клиентом(ами) (а в случае если почтовое отправление не получено Клиентом в отделении почтовой связи – по истечении срока хранения такого почтового отправления) вышеуказанного уведомления Банк вправе вскрыть Ячейку.

В случаях прекращения оказания услуг по предоставлению в аренду Ячеек по инициативе Банка и при неисполнении Клиентом(ами) обязанности по освобождению Ячейки в срок, указанный в соответствующем уведомлении, Банк вправе вскрыть Ячейку в любой день, после истечения срока, установленного Банком.

4.2.5. При получении Банком уведомления о смерти Клиента (оригинала или нотариально удостоверенной копии свидетельства о смерти) вскрытие Ячейки производится на основании распоряжения Председателя Правления или иного уполномоченного лица, в порядке, установленном в п. 4.2.2. настоящих Правил. В случае если до вскрытия Ячейки наследниками Клиента не возвращен ключ от Ячейки, Банк производит списание со счета Клиента ранее внесенного гарантийного покрытия в уплату штрафа в размере, установленном действующими Тарифами Банка.

4.2.6. Ценности, изъятые из Ячейки на основании п. 4.2. настоящих Правил, подлежат хранению и учету в Банке в течение 1 (Одного) года со дня прекращения срока действия соответствующего Договора.

Ценности, изъятые из Ячейки, в случае смерти Клиента подлежат хранению и учету в Банке в течение 3 (Трех) лет со дня смерти Клиента, указанного в свидетельстве о смерти. При предъявлении Банку наследниками Клиента документов о наследовании ценностей, находящихся в Ячейке, Банк выдает наследникам те ценности, которые указаны в свидетельствах о праве на наследование.

В случае если в наследников несколько, а в свидетельствах о праве на наследство таких наследников указана сумма, причитающиеся каждому наследнику, упаковка с изъятыми из Ячейки Ценностями, находящимися на ответственном хранении в Банке, вскрывается в присутствии всех наследников. Ценности выдаются его наследникам в точном соответствии с суммами, указанными в свидетельстве о праве на наследство.

4.2.7. По истечении срока хранения ценностей, изъятых из Ячейки, вопрос об изъятых из Ячейки Ценностях решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Расходы, понесенные Банком в связи со вскрытием Ячейки, произведенным не по инициативе Банка или уполномоченных государственных органов, возмещаются Клиентом(ами) до получения Ценностей, изъятых из Ячейки, а в случае принятия Ценностей на основании свидетельства о праве на наследство - наследниками.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Банк не несет ответственности за содержимое Ячейки. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое Ячейки не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем Ценностей.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой стороне причиненный ей фактический ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заключении Договора двумя и более Клиентами, Клиенты отвечают за указанные убытки Клиенты отвечают перед банком солидарно, если в Договоре не указано иное.

5.3. Клиент несет ответственность за причинение Ячейке и/или Основному ключу и/или механизмам Ячейки повреждений, препятствующих использованию Ячейки по назначению, а также в случае утраты Основного ключа от Ячейки в виде уплаты штрафа в размере, предусмотренном действующими на момент уплаты штрафа Тарифами. Уплата такого штрафа осуществляется сверх сумм реального ущерба, понесенного Банком по вине Клиента.

5.4. Клиент несет ответственность за санкционированную/несанкционированную передачу Основного ключа (в том числе представителем(ями) Клиента) третьим лицам и за последствия такой передачи, а также за убытки, причиненные Банку/клиентам Банка несанкционированным использованием изготовленного Клиентом(ами)/представителем(ями) Клиента(ов) копий(дубликатов) Основного ключа.

5.5. При неисполнении Клиентом обязанности по освобождению Ячейки Банком взимается плата за пользование Ячейкой сверх срока, предусмотренного Договором, в размере согласно Тарифов.

5.6. При просрочке Клиентом оплаты сумм, предусмотренных Договором, Банк вправе потребовать от Клиента уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.7. При вскрытии Ячейки в случаях, предусмотренных настоящим Договором и Правилами, а также в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Банк не возмещает Клиенту причиненный ему в результате такого вскрытия ущерб.

5.8. Клиент обязан самостоятельно контролировать окончания Договора.

5.9. Банк освобождается от ответственности за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к Ячейке, в соответствии с Договором (присутствующих при доступе к Ячейке в соответствии с Договором) в случае, когда в результате внешней(визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

5.10. Банк не несет ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением Клиентом(ами)/представителем(ями) Клиента(ов) обязательства, предусмотренного п. 3.4.4. Правил.

5.11. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная банком в порядке, установленном Правилами, не была получена и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

5.12. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом(ами) сообщений(уведомлений) Банка.

5.13. Клиент(ы) поставлены в полной мере осознает(ют), что передача конфиденциальной информации на указанные Клиентом(ами) в Согласованных каналах связи почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, иная передача информации с использованием сети интернет и/или каналов мобильной связи влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Банк и Клиенты освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то государственными органами.

6.2. Такими действиями Банк и Клиенты по Договору признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные действия, происходящие в районе, официально признанные таковыми, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, в том числе Банка России, которые делают невозможным исполнение условий Договора.

6.3. Банк и Клиенты уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или не наступлении таких обстоятельств немедленно почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые вопросы, споры, разногласия или претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

7.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Банка.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды Ячейки, заключаемого с Клиентом(ами).

8.2. В соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Такие изменения и/или дополнения доводятся до сведения Клиента(ов) путем размещения объявления в доступных для Клиентов помещениях Банка и/или на сайте Банка. Справочную информацию о внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила, Клиент также может получить по телефону у Ответственного работника Банка.

8.3. Отсутствие отказа Клиента(ов) от банковского обслуживания по предоставлению в аренду Ячейки (расторжение Договора), а также проведение им(и) операций, предусмотренных в связи с предоставлением в аренду Ячейки, являются согласием Клиента(ов) на присоединение к новым Правилам и/или с применением новых Тарифов Банка. В случае несогласия Клиента(ов) с утвержденными Тарифами Банка и/или Правилами Клиент вправе до вступления в силу таких изменений расторгнуть Договор.

8.4. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений Правил.

8.5. Если в отношении специальных видов документов иное не предусмотрено Договором и/или Правилами, документы, переданные посредством электронной почты, а также переписка между Сторонами (с использованием адресов, указанных в Приложении 1 к Договору), имеют юридическую силу и юридически значимые последствия для Сторон и не требуют предоставления оригиналов таких документов. Переписка между Сторонами с использованием адресов электронной почты, указанных в Приложении 1 к Договору, может использоваться Сторонами при разрешении споров, в том числе в судебном порядке.

8.6. Уступка Клиентом прав (требований), принадлежащих ему на основании настоящего Договора, без письменного согласия Банка не допускается.

**Приложение 1**  
к Правилам предоставления в аренду и  
пользования индивидуальными сейфовыми  
ячейками в АО КБ «Соколовский»

**АКТ**  
приема-передачи Ячейки и ключа от Ячейки

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционерное общество Коммерческий банк «Соколовский»**, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

или

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Клиент**», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

**1. Банк** передал, а **Клиент** принял в соответствии с Договором аренды индивидуальной сейфовой ячейки № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г. в пользование Ячейку размером \_\_\_ х \_\_\_ х \_\_\_ мм, № \_\_\_\_\_, находящуюся в Сейфовой комнате Банка по адресу: 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д.8 и ключ от указанной Ячейки<sup>1</sup>.

или

**Банк** передал, а **Клиент** принял в пользование Ячейку (основная Ячейка) размером \_\_\_ х \_\_\_ х \_\_\_ мм, № \_\_\_\_\_, находящуюся в Сейфовой комнате Банка по адресу: 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д.8 и ключ от указанной Ячейки **взамен** ранее предоставленной по Договору аренды индивидуальной сейфовой ячейки/Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки с особым режимом доступа<sup>2</sup> № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Ячейки размером \_\_\_ х \_\_\_ х \_\_\_ мм, № \_\_\_\_\_, находящуюся в Сейфовой комнате Банка по адресу: 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д.8, и ключа от нее, в связи с выявленными повреждениями основной Ячейки/Основного ключа/механизмов основной Ячейки<sup>3,4</sup>.

**2.** Исправность Ячейки и ключа от нее проверена в присутствии обеих Сторон. Неисправностей не выявлено.

**3.** Номер переданного ключа соответствует номеру Ячейки.

**4.** Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**БАНК:**

**КЛИЕНТ:**

/

/

/

/

<sup>1</sup> Выбрать нужное

<sup>2</sup> Выбрать соответствующее наименование договора

<sup>3</sup> Выбрать нужное

<sup>4</sup> Данный пункт применяется при передаче Клиенту подменной Ячейки на период ремонта основной Ячейки

**Приложение 2**  
к Правилам предоставления в аренду и  
пользования индивидуальными сейфовыми  
ячейками в АО КБ «Соколовский»

**АКТ**  
приема-передачи Ячейки и ключа от Ячейки

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционерное общество Коммерческий банк «Соколовский»**, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

или

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,  
действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в  
дальнейшем «**Клиент**», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. Клиент вернул Банку Ячейку и ключ от Ячейки размером \_\_\_х\_\_\_х\_\_\_ мм, № \_\_\_\_\_, находящийся в Сейфовой комнате по адресу: 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д.8, и ключ от указанной Ячейки.

2. Исправность Ячейки и ключа проверена в присутствии обеих сторон.

3. Номер ключа соответствует номеру Ячейки.

4. Неисправностей Ячейки и ее оборудования/механизмов не выявлено<sup>5</sup>.

4. При передаче Клиентом Банку Ячейки выявлены следующие неисправности<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5. Банк не имеет к Клиенту претензий в отношении целостности Ячейки, ее механизмов и основного ключа от Ячейки.

6. Настоящий акт составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**БАНК:**

**КЛИЕНТ:**

/  
/

/  
/

<sup>5</sup> Выбирается один из необходимых вариантов

<sup>6</sup> Выбирается один из необходимых вариантов

**Приложение 3**  
к Правилам предоставления в аренду и  
пользования индивидуальными сейфовыми  
ячейками в АО КБ «Соколовский»

**АКТ**  
приема-передачи ключа от Ячейки  
(аренда с особым режимом доступа)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество Коммерческий банк «Соколовский»**, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Клиент 1**», \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Клиент 2**», здесь и далее совместно именуемые «**Клиенты**», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

**1.** **Банк** предоставил **Клиентам** в соответствии с Договором аренды индивидуальной сейфовой ячейки с особым режимом доступа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 г. в пользование Ячейку размером \_\_\_\_ х \_\_\_\_ мм, (*указать нужный размер*) № \_\_\_\_\_, находящийся в находящийся в Сейфовой комнате по адресу: 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д.8.

Ключ от указанной Ячейки в соответствии с условиями Договора передан Клиентам.

**2.** Исправность Ячейки и ключа от нее проверена в присутствии обеих Сторон. Неисправностей не выявлено.

**3.** Номер переданного ключа соответствует номеру Ячейки.

**4.** Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ (\_\_\_\_) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**БАНК:**

**КЛИЕНТ  
1:**

**КЛИЕНТ  
2:**

/ /

/ /

/ /

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о досрочном расторжении**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО Клиента-физического лица/представителя полностью)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

или

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_

отказываюсь от Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прошу расторгнуть договор с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь освободить и передать Ячейку № \_\_\_\_, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Ивана Франко, 8, и ключ от нее Банку на основании Акта приема-передачи в срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись клиента: \_\_\_\_\_

М.П.<sup>7</sup>

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**ОТМЕТКА БАНКА**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность и ФИО работника Банка, принявшего заявление)

М.П.

---

<sup>7</sup> Для Клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии печати).

**Приложение 5**  
к Правилам предоставления в аренду и  
пользования индивидуальными сейфовыми  
ячейками в АО КБ «Соколовский»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отмене доверенности**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО Клиента-физического лица/представителя полностью)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

или

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_

настоящим заявлением уведомляю об отмене доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_

(полностью ФИО представителя)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на право доступа к Ячейке № \_\_\_\_\_ в сейфовой комнате АО КБ «Соколовский» по адресу: г.  
Москва, ул. Ивана Франко, 8, арендуемой мной/ \_\_\_\_\_<sup>8</sup> в соответствии с Договором  
аренды индивидуальной сейфовой ячейки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Подпись клиента: \_\_\_\_\_

М.П.<sup>9</sup>

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**ОТМЕТКА БАНКА**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность и ФИО работника Банка, принявшего заявление)

М.П.

---

<sup>8</sup> Указывается наименование Клиента-юридического лица или индивидуального предпринимателя

<sup>9</sup> Для Клиентов-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии печати).



**Приложение 6**  
к Правилам предоставления в аренду и  
пользования индивидуальными сейфовыми  
ячейками в АО КБ «Соколовский»

**Дополнительное соглашение**  
**к Договору аренды индивидуальной сейфовой ячейки**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>10</sup>

**Акционерное общество Коммерческий банк «Соколовский»**, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_ действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Клиент**», с другой стороны,

или с одной стороны, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Клиент 1**», и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Клиент 2**», здесь и далее совместно именуемые «**Клиенты**», а по отдельности именуемые «**Клиент**», с другой стороны,

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору аренды индивидуальной сейфовой ячейки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор и Соглашение соответственно) о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Договора и временного пользования Ячейкой № \_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_ в Сейфовой комнате Банка на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Клиент/Клиент<sup>11</sup> оплачивает не позднее даты заключения настоящего Соглашения/не позднее дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения<sup>12</sup> комиссию за пользование Ячейкой за новый срок аренды Ячейки в соответствии с Тарифами.

3. В целях формирования гарантийного покрытия для исполнения Клиентом/Клиентами<sup>13</sup> его денежных обязательств по Договору, Клиент/Клиент № \_\_\_\_\_<sup>14</sup> не позднее последнего дня текущего срока действия Договора в соответствии с условиями Договора уплачивает Банку сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ копеек (разница между уплаченной Клиентом первоначальной суммой гарантийного покрытия - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и действующей суммой гарантийного покрытия в соответствии с Тарифам - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.<sup>15</sup>

<sup>10</sup> Указывается дата не позднее последнего дня срока действия Договора

<sup>11</sup> Для договоров с особым режимом доступа. Указывается Клиент, который будет вносить оплату.

<sup>12</sup> Для клиентов – юридических лиц

<sup>13</sup> Выбрать нужное

<sup>14</sup> Для договоров с особым режимом доступа. Указывается Клиент, который будет вносить оплату.

<sup>15</sup> Пункт указывается только в случаях, если размер гарантийного покрытия согласно текущих Тарифов увеличился по сравнению с уплаченной Клиентом первоначально суммой гарантийного покрытия.

4. Все термины, используемые в настоящем Соглашении, понимаются и применяются Сторонами в значении, установленном в Договоре и Правилах предоставления в аренду и пользования индивидуальными сейфовыми ячейками в АО КБ «Соколовский» (далее – Правила).

5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Договором и Правилами.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН.

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )